**T.C**

**MERSİN MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI**

**MERSİN NEVİT KODALLI GÜZEL SANATLAR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
| **SUNUŞ**  Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.  Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.  Kalite kültürü oluşturmak için, eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.  Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde çalışmaktadır.  Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.  Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ile ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.  Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.  **Ömer OKUR**  **Okul Müdürü** |

# İçindekiler

[İçindekiler 1](#_Toc2168854)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc2168855)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 2](#_Toc2168856)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3](#_Toc2168857)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc2168858)

[PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc2168859)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc2168860)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc2168861)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc2168862)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc2168863)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc2168864)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc2168865)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc2168866)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_Toc2168867)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc2168868)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc2168869)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc2168870)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc2168871)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer OKUR | Okul Müdürü | Tugay GEZGİN | Müdür Yardımcısı |
| S. Sevgi ODABAŞI | Müdür Yardımcısı | İbrahim OĞUZ | Öğretmen |
| Çiğdem ADAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Figen ÖZER | Öğretmen |
| Aynimah İNCE | Öğretmen | Yasemin BİLGİ | Öğretmen |
|  |  | Mehmet EKİZ | Öğretmen |
|  |  | Murat ÖZCAN | Psikolojik Danışman |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

1999/2000 Eğitim Öğretim yılında açılmış olan okulumuz adını 12 ocak 1924 yılında Mersinde doğan dünyaca ünlü bestekar müzisyen Prof. Nevit Kodallı’ dan almıştır .

2002/2003 öğretim yılında 15 müzik ve 11 resim bölümü öğrencisi olmak üzere toplam 26 öğrenci ile ilk mezunlarını veren okulumuz ÖSS başarısını bu yıla kadar % 80 in altına düşürmemiştir. 2009/2010 öğretim yılına kadar 24 müzik, 24 resim öğrencisi alan okulumuz, bu öğretim yılından itibaren 30 resim, 30 müzik öğrencisi almaya başlamıştır .

2005 yılında pansiyon kısmının açılması ile birlikte okulumuz yatılı ve gündüzlü öğrenciler ile birlikte eğitim öğretime devam etmiştir.

2008-2009 Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi niteliğini koruyarak Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adını almıştır.

M.E.B. Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 25/06/2013 Tarih ve 1502639 sayılı emirleri ile Spor bölümü Güzel Sanatlar Lisesinden ayrılarak Spor Liseleri adıyla ayrı bir lise statüsüne kavuşmuştur. Bu karardan sonra Okulumuz; Nevit Kodallı Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi adıyla eğitim ve öğretimine devam etmiştir.

2012-2013 Öğretim yılında okulumuzun isminin başından Anadolu ibaresi kaldırılarak Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2014-2015 öğretim yılının 2. Döneminde 05.02.2015 Tarihinde Çamlıca Mahallesi Dadaloğlu Caddesi Fındıkpınarı Yolu No.66/A Mezitli/ MERSİN da ki adreste yapılan yeni binasına taşınmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MERSİN | | | | **İlçesi:** MEZİTLİ | | | |
| **Adres:** | Çamlıca Mahallesi Dadaloğlu Caddesi Fındıkpanarı Yolu No.66/A Mezitli/ MERSİN | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/DfvBSELpeK32 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 324 329 40 01 | | | **Faks Numarası:** | | 0 324 329 40 00 | |
| **e- Posta Adresi:** | 759751@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.mersinnevitkodalligsl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 759751 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1999 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 115 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 105 | | Erkek | 19 | |
| **Toplam** | 220 | | **Toplam** | 36 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 27,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 6,11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 60,98 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **17** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **21** | **47** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **51,6** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **142,3** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **71** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1655** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **37000** | Sergi Salonu | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1655** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **170,9** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **130,8** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-M | 16 | 15 | 31 | 11-M | 14 | 14 | 28 | |
| 9-R | 16 | 14 | 30 | 11-R | 11 | 15 | 26 | |
| 10-M | 16 | 13 | 29 | 12-M | 15 | 12 | 27 | |
| 10-R | 18 | 11 | 29 | 12-R | 9 | 11 | 20 | |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 2 |
| Masa üstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 18.749,56 | 19.311,01 |
| 2017 | 20.479 | 27.030,89 |
| 2018 | 12.762 | 13.417,29 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



### Öğretmen Anketi Sonuçları:



### Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | .Sanat alanındaki derslerin bireysel ve gruplar halinde işlenerek öğrenci ile etkili iletişim kurulmasını sağlanması,  .Okul pansiyonumuzun hizmet açılacak olması, il dışından ve merkez uzak bölgelerden gelen öğrencilerimizin barınma ve beslenme ihtiyaçlarını giderecek olması,  **.**Öğrencilerimizin sanat alanında eğitim almaları benlik algılarını yükseltmek ve şiddete eğilimi azaltmakta,  .Üniversiteye yerleştirme oranının yüksek olması |
| Çalışanlar | Ulusal ve uluslar arası projeler üretebilen öğretmenlere sahip olması,  Sanat eğitimi alanında yeterli öğretmen kadrosuna sahip olması |
| Bina ve Yerleşke | Donanımının yeterli ve binamızın her bölümünün amacına uygun yapılmış olması,  Sınıf ve öğrenci sayılarının az olması,  Okulumuz ilimizde bulunan tek güzel sanatlar lisesi olması. |
| Donanım | Yeterli teknik altyapıya sahip olması, bilgi ve iletişim teknolojilerini eğitim sürecinde etkin olarak kullanımı sağlanmakta |
| Yönetim Süreçleri | Kararların ortak alındığı katılımcı demokratik anlayışın ve çözüm odaklı yönetimin uygulanması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci, öğretmen ve okul yöneticileri arasında olumlu, empatik iletişimin olması,  Ulusal ve yerel düzeyde yarışmalar, sosyal faaliyetler (sergi, konser, festivaller) düzenlenmekte veya katılım sağlanmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin kültür dersleri önemi konusunda bilincinin zayıf olması,  Ara sınıflarda yetenek sınavıyla öğrenci alınması,  Okula öğrenci alımında diploma notu sınırının olmaması,  Müzik alanında bireysel çalgı derslerinin tek öğrenci yerine en az 2 öğrenciyle yapılıyor olması,  Resim ve müzik alanında ders saatlerinin yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Kültür derslerinin norm kadro yönetmeliği nedeni ile dışarıdan doldurulması,  Hizmetli kadrolarının yetersiz ve geçici olması |
| Veliler | Velilerimizin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması,  Velilerimizin okul ile iletişiminin az olması ve eğitim seminerlerine katılımlarının az olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun şehir merkezine uzaklığı ve ulaşım araçlarının sınırlı olması,  Okul dışı etkinliklerde kullanılabilecek ulaşım aracına sahip olmaması, |
| Donanım | Konser salonunun olmaması, |
| Bütçe | Alternatif finansman kaynağının olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | İlimizde okulumuzun kendi türünde tek okul olması,  Yurt içi ve  Yurtdışı projelerine katılım olması |
| Teknolojik | Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması, |
| Ekolojik | Okul binamızın doğa ile iç içe olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Özel yetenek sınavına başvuran öğrenci sayılarının az olması, ilginin azalması |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizde parçalanan ailelerinin travması,  Bağımlılık yapıcı maddelerin kullanımının artması,  Okulumuzun hemen yanında alkollü restoran ve büfenin bulunması |
| Teknolojik | Güvenlik kameralarının yetersiz olması,  Teknoloji ve sosyal medya kullanımının artması |
| Mevzuat-Yasal | İki farklı öğrenci profiline sahip okulların aynı alanda bulunması |
| Ekolojik | Göç alan bir ilimiz olmamız sebebiyle bölgesel nüfus artışının olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık/Okula devamsızlığın beklenenden çok olması |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler/Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı/Velilerimizin eğitim-öğretime istenilen miktarda katılmaması |
| **2** | Akademik Başarı/Kültür derslerinde başarı oranımızın düşük olması |
| **3** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim/Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın az olması |
| **4** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim/Çevre sorumluluğunun ve sosyal sorumluluk bilincinin gelişmemiş olması |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/Öğrencilerimizin rehberlik konusunda ürkek olması ve rehberlik bilincinin tam gelişmemiş olması |
| **6** | Öğretim Yöntemleri/Yükseköğretime geçiş sınavlarının yetersiz olması |
| **7** | Öğretim Yöntemleri/Yükseköğretime yerleşen öğrencilerimizin beklentilerinin karşılanmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım / Sınıf Atölye ve bireysel çalışma odaları |
| **2** | Bina ve Yerleşke/Bahçe düzeni |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

***Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ülkesini ve milletini seven, demokrasiye inanmış, insan haklarına ve çevresine saygılı, hoşgörülü, kaynaklarını verimli kullanarak Eğitim‐Öğretim Hizmetlerini planlayıp hayata geçiren; milli kültürü özümsemiş, üretken, paylaşımcı, kendine güvenen bireyleri  MERSİN NEVİT KODALLI GÜZEL SANATLAR LİSESİ OLARAK “BİZ BİR AİLEYİZ” anlayışıyla yetiştirmektir.***

## VİZYONUMUZ

***Sanat eğitiminin hedeflediği amaçlara uygun, çalışkan, etik ve estetik değerlere sahip, bilimin rehberliğinde; geleceği en iyi şekilde tasarlayıp uygulayan, kültürüne sahip çıkan, kendisi ile barışık, iyi ahlaklı, gelişen teknolojiyi öğrenip uygulayan, okulumuzdan mezun olduktan sonra alanları ile ilgili yükseköğretim programlarına devam eden nitelikli nesiller yetiştirmek ve bu alanda Türkiye’nin en iyi “Güzel Sanatlar Lisesi” olmaktır.***

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Genellik ve eşitlik,

**2)** Planlılık

**3)** Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

**4)** Yöneltme,

**5)** Eğitim Hakkı,

**6)** Fırsat ve İmkan Eşitliği,

**7)** Süreklilik

**8)** Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

**9)** Demokrasi Eğitimi,

**10)** Laiklik,

**11)** Bilimsellik,

**12)** Karma Eğitim,

**13)** Okul ve ailenin işbirliği,

**14)** Her yerde Eğitim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Eğitim öğretimde devamlılığı sağlamak ve eğitimde eşitlik ilkesini gerçekleştirmek

### Stratejik Hedef 1.1.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu eğitimi almasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.2.

Devamsızlık yapan öğrencilerin okula sürekliliğini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için yapılan çalışma sayısı | 4 | 5 | | 6 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.2** | Ortalama devamsızlık süresi (gün) | 11,75 | 10 | | 9 | 8 | 7 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kendini diğer öğrencilerden farklı hissetmemesi için çalışmaların yapılması | Tugay GEZGİN, Murat ÖZCAN | Her ayın sonu |
| **1.1.2** | Derste devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması | Murat ÖZCAN, Tugay GEZGİN | Her ayın sonu |
|  |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Paydaşlarımızda çevre sorumluluğu ve Sosyal sorumluluk bilincini geliştirecek projeleri tüm okulca desteklemek; yenilerini üretmek

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3.

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 2.4.

### Sosyal ve kültürel etkinlikleri en üst düzeye taşımak. ( "Kültüre Önem Veren En Sosyal GSL")

### Stratejik Hedef 2.5

Ders başarı ortalamasını 2018-2019 için % 72 den % 80 e, 2023 e kadar % 95 ‘e çıkarmak

#### Stratejik Hedef 2.6

% 53 lük YKS başarımızı 2018-2019 da %60 e, 2023 e kadar % 80 e çıkarmak

#### Stratejik Hedef 2.7

Yükseköğretim tercihlerinin öğrencileri hayatlarında memnun etmesini sağlamak

#### Stratejik Hedef 2.8

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin tekrar okulumuza çağırılarak öğrencilerin hedeflerini gerçekçi belirlemesine yardımcı olmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrencilerin oranı | %55 | %60 | | %70 | %75 | %80 | %90 |
| **PG.2.2** | Toplantılardaki veli katılım oranı | %50 | %55 | | %60 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.2.3** | Okul rehberlik odasına başvuran öğrenci oranı | %55 | %60 | | %65 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.4** | Sosyal ve kültürel etkinliklerden en az bir tanesine katılan öğrenci oranı | %45 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %85 |
| **PG.2.5** | Başarısız olunan derslerde kurs açılma oranı | %30 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %70 |
| **PG.2.6** | Ortak sınav sayısı | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.7.1** | Öğrencilerin üniversiteleri tanıma seviyesi | %50 | %60 | | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.7.2** | Öğrencilerin üniversite tanıtım etkinliklerine katılma oranı | %60 | %60 | | %70 | %70 | %75 | %80 |
| **PG.2.8** | Mezunlarla ve eski personelle iletişim düzeyi | %40 | %40 | | %50 | %50 | %50 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Hastane ve huzur evlerine geziler düzenlenecek. | Sevgi ODABAŞI, Hüseyin durmuş, Murat ÖZCAN, Mehmet EKİZ | Her ayın başında |
| **2.2.1** | Toplantılarda velileri teşvik edici broşür dağıtılacak, toplantı sonrası küçük dinletiler verilecek. | Mehmet EKİZ, Figen ÖZER | Veli toplantılarında |
| **2.3.1** | Öğrencilere rehberliğin faydalarını ve rehberlikte gizliliğin esas olduğunu vurgulayan seminerler verilecek. | Murat ÖZCAN | Her ayın başında |
| **2.4.1** | Eğitim ve kültür gezileri yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | Her 2 ayda bir |
| **2.5.1** | Başarısız olunan dersler tespit edilecek | Tugay GEZGİN, Murat ÖZCAN | Her dönemin başında |
| **2.6.1** | Yetenek sınavı ve Ortak sınavlarının yapılması | Yasemin BİLGİ, Figen ÖZER | Mart ve mayıs aylarında |
| **2.7.1** | Öğrencilerimize üniversite tanıtım etkinlikleri düzenlenecek | Murat ÖZCAN, | Her yıl nisan ve mayısta |
| **2.7.2** | Öğrenciler üniversite tanıtım etkinliklerine yönlendirilecek. | Murat ÖZCAN, Tugay GEZGİN | Her yıl nisan ve mayısta |
| **2.8.1** | Mezun öğrencilerimiz okula çağırılarak öğrencilerle söyleşi yapılacak | İbrahim OĞUZ, Mehmet EKİZ | Her 4 ayda bir |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Ders araç gereçleri ve donanımını eksiksiz hale getirmek; paydaşların teknolojiden yaralanma alt yapısını oluşturmak. ( "En donanımlı GSL" )

### Stratejik Hedef 3.2.

Okulun fiziki koşullarını iyileştirmek; mevcut eğitim-öğretim ve yaşam kalitesini arttırmak.

( "Fiziki Yapısı/ Fiziki İşleyişi En İyi GSL" )

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Konser salonu | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok | 1 |
| **PG.3.1.2** | Öğrenci ve öğretmenlerin Sınıf Atölye ve bireysel çalışma odalarının donanımı yeterlidir diyenlerin oranı | %81 | %85 | %87 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.3.2.1** | Bahçe oturma alanlarının sayısı | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okulumuzda konser salonunun açılması için gerekli çalışmalar yapılarak yazıları yazılacak. | Tugay GEZGİN Müdür Yardımcısı | 2019 | |
| **3.2.1** | Bahçe oturma alanlarının düzenlenmesin planlanması ve arttırılması | Okul Müdürü,Müdür yardımcısı , Okul aile birliği | 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14038 | 15442 | 16986 | 18684 | 20552 | 85702 |
| **TOPLAM** | 14038 | 15442 | 16986 | 18684 | 20552 | 85702 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Ömer OKUR | Okul Müdürü |  |
| S. Sevgi ODABAŞI | Müdür Yardımcısı |  |
| Çiğdem ADAY | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Aynimah İNCE | Öğretmen |  |
| **EKİP BİLGİLERİ** | | |
| **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| Tugay GEZGİN | Müdür Yardımcısı |  |
| İbrahim OĞUZ | Öğretmen |  |
| Figen ÖZER | Öğretmen |  |
| Yasemin BİLGİ | Öğretmen |  |
| Mehmet EKİZ | Öğretmen |  |
| Murat ÖZCAN | Psikolojik Danışman |  |

26.02.2019

Tasdik Olunur

Ömer OKUR

Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Müdürü

Dursun KILIÇ

Mezitli İlçe Milli Eğitim Müdürü