

MEZİTLİ
T.C.
KAYMAKAMLIĞI



**MERSİN NEVİT
KODALLI GÜZEL
SANATLAR LİSESİ**

**2024/2028
STRATEJİK PLANI**



**T. C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI**

**MERSİN NEVİT KODALLI GÜZEL
SANATLAR LİSESİ**

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, şehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: Mersin		İlçesi: Mezitli	
Adres:	ÇAMLICA MAH. DADALOĞLU CAD. GÜZEL SANATLAR LİSESİ BLOK NO 66A MEZİTLİ / MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/DfvBSELpeK32
Telefon Numarası:	0324 329 40 01	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	759715@meb.k12.tr	Web adresi:	https://mersinnevitkodalligsl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759715	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Okul Müdürü
Nihal KURŞUN

Giriş

Kalite kültürü oluşturmak için, eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde çalışmaktadır.

Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ile ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Yunus SUNGUR
Müdür Başyardımcısı

İÇİNDEKİLER

Tablolar ve Şekiller.....	Sayfa 7
Kısaltmalar.....	Sayfa 8
Tanımlar	Sayfa 9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	Sayfa 10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Sayfa 10
1.2. Planlama Süreci	Sayfa 11
2. DURUM ANALİZİ	Sayfa 12
2.1. Kurumsal Tarihçe	Sayfa 12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	Sayfa 13
2.3. Mevzuat Analizi	Sayfa 14
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	Sayfa 14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Sayfa 15
2.6. Paydaş Analizi	Sayfa 16
2.6.1. Paydaşların Tespiti	Sayfa 16
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	Sayfa 17
2.6.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin alınması ve Değerlendirilmesi	Sayfa 17
2.6.3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi ..	Sayfa 18
2.6.3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları	Sayfa 19
2.6.3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları	Sayfa 19
2.7. Kuruluş İçi Analiz	Sayfa 20
2.7.1. İnsan Kaynakları	Sayfa 20
2.7.2. Teknolojik Düzey	Sayfa 22
2.7.3. İstatistik Veriler	Sayfa 23
2.7.4. Teşkilat Yapısı	Sayfa 24
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	Sayfa 25
2.8.1. İçsel Faktörler	Sayfa 25
2.8.2. Dışsal Faktörler	Sayfa 26
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Sayfa 26
3. GELECEĞE BAKIŞ	Sayfa 27
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	Sayfa 27
3.2. Misyon	Sayfa 27
3.3. Vizyon	Sayfa 27
3.4. Temel Değerler	Sayfa 28
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	Sayfa 29
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	Sayfa 29
4.2. Maliyetlendirme	Sayfa 36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Sayfa 37

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Öğretmen Memnuniyet Anketi*
4. *Tablo 4: Öğrenci Memnuniyet Anketi*
5. *Tablo 5: Veli Memnuniyet Anketi*
6. *Tablo 6: Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
7. *Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
8. *Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
9. *Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*
10. *Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
11. *Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
12. *Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu*
13. *Şekil 1 : Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Teşkilat Şeması*
14. *Tablo 13: Kaynak Tablosu*
15. *Tablo 14: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

MERSİN NEVİT KODALLI GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Nihal KURŞUN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hasan JİRA	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Hakan KALECİ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Serdar ÇELİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Faruk ERYILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

MERSİN NEVİT KODALLI GÜZEL SANATLAR LİSESİ STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yunus SUNGUR	Müdür Başyardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Ceren ALBAYRAK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Mehmet EKİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ömer ÇAM	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Pınar KİTAPÇI	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

1999/2000 Eğitim Öğretim yılında açılmış olan okulumuz adını 12 Ocak 1924 yılında Mersinde doğan dünyaca ünlü bestekar müzisyen Prof. Nevit Kodallı' dan almıştır.

2002/2003 öğretim yılında 15 müzik ve 11 resim bölümü öğrencisi olmak üzere toplam 26 öğrenci ile ilk mezunlarını veren okulumuz üniversite sınavı başarısını bu yıla kadar % 80 in altına düşürmemiştir. 2009/2010 öğretim yılına kadar 24 müzik, 24 resim öğrencisi alan okulumuz, bu öğretim yılından itibaren 30 resim, 30 müzik öğrencisi almaya başlamıştır.

2005 yılında pansiyon kısmının açılması ile birlikte okulumuz yatılı ve gündüzlü öğrenciler ile birlikte eğitim öğretime devam etmiştir. 2008-2009 Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi niteliğini koruyarak Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi adını almıştır.

M.E.B. Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 25/06/2013 Tarih ve 1502639 sayılı emirleri ile Spor bölümü Güzel Sanatlar Lisesinden ayrılarak Spor Liseleri adıyla ayrı bir lise statüsüne kavuşmuştur. Bu karardan sonra Okulumuz; Nevit Kodallı Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi adıyla eğitim ve öğretime devam etmiştir.

2012-2013 Öğretim yılında okulumuzun isminin başından Anadolu ibaresi kaldırılarak Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2014-2015 öğretim yılının 2. Döneminde 05.02.2015 Tarihinde Çamlıca Mahallesi Dadaloğlu Caddesi No.66/A Mezitli/ MERSİN de ki adreste yapılan yeni binasına taşınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında uygulanan stratejik planda 3 amaç başlığında 14 hedef ortaya konulmuştur. Bu hedefler arasında özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için yapılan çalışmalar, rehberlik servisine başvuran öğrenci oranı, sosyal ve kültürel etkinliklerden en az bir tanesine katılan öğrenci oranı, ortak sınav sayısı, öğrencilerin üniversite tanıtım etkinliklerine katılım oranı, bahçe oturma alanlarının sayısı gibi hedeflerde planlanan hedeflerin üzerinde sonuçlara ulaşılmıştır. Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı, mezun ve eski personeller ile iletişim düzeyi, toplantılara veli katılım oranı gibi hedeflerde de istenen sonuçlar elde edilmiştir. Başarısız olunan derslerde kurs açılma oranı ve konser salonu yapılması gibi hedeflere ise ulaşılamamıştır. Okulumuzun kurs merkezi olmaması, 12.sınıflar haricinde kurs açılmaması, tasarruf tedbirleri ve 6 Şubat 2023 Maraş merkezli deprem bu hedeflere ulaşılamamasının sebepleri olarak gösterilebilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Mezitli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi7. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Kitaplarının Dağıtımı2. Taşınır Mal İşlemleri3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri4. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri5. Arşiv Hizmetleri6. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Mezitli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Mezitli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Mezitli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri		√	5	5	5
RAM		√	3	5	5
Mezitli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mezitli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3 Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 80 Kişi katılmıştır.

2.6.3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Tablo 3: Öğretmen Memnuniyet Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	6	1	1	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	4	2	1	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	13	4	3	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	4	3	0	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	2	2	0	2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	11	5	3	1	0
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	12	5	2	1	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	13	3	2	1	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	14	2	3	0	1
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	16	2	2	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11	3	3	2	1
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	4	4	2	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	7	3	2	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	14	5	1	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9	7	4	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	5	4	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	12	4	4	0	0

Tablo 4: Öğrenci Memnuniyet Anketi

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	17	19	8	3	3
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	23	10	2	3
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	18	18	10	2	2
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	19	13	4	4
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	12	25	7	4	2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	14	23	5	6	2
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	13	21	9	4	3
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	15	16	14	4	1
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	14	18	11	3	4
10-	Okulda yer almam için birçok fırsat var.	16	17	9	5	3
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	15	13	13	5	4
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	17	12	13	3	5
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	16	17	9	6	2
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	11	19	11	6	3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	15	15	13	4	3
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	17	12	13	4	4
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	16	16	11	4	3
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	16	14	12	3	5
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	12	17	14	3	4
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	5	9	16	13	7

Tablo 5: Veli Memnuniyet Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	2	1	2	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	3	1	1	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	3	2	1	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	3	3	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	4	1	1	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4	2	3	1	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4	3	3	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	5	2	1	1	1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4	3	2	1	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4	3	2	0	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3	4	2	0	1
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	5	4	0	0	1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	2	3	3	1	1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3	3	3	0	1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3	2	3	1	1
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4	2	2	1	1
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4	1	0	2	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4	3	0	2	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4	3	1	2	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	4	1	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	5	4	0	1	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3	3	1	3	0

2.6.3.2. Öncelik Verilmesi Gerekliliği Görülen Faaliyet Alanları:

1. Veliler için ihtiyaçlarına yönelik daha fazla sayıda etkinlik düzenlenmesi
2. Velilerin etkinliklere katılım oranının artırılması
3. Okul kulüplerinin daha aktif kullanılması
4. Destekleme ve Yetiştirme kurslarında daha fazla sayıda dersten kurs açılması
5. Güvenlik görevlisi çalıştırılması

2.6.3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulun fiziki koşullarının yeterli olması, temiz ve hijyenik olması
2. Öğrencilerin idare ve öğretmenler ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesi
3. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sık düzenlenmesi ve tüm öğrencilerin bunlara katılması
4. İdarenin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesi
5. Rehberlik servisinin aktif bir şekilde çalışması

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	2	0	2	3	3	6	11	9	20	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	1	1	2	1	3
TOPLAM	2	0	2	4	3	7	13	12	25	0	1	1	2	2	4

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	%25
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	3	%75

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	1	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	4	7
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	8	12	20

Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Kategorisi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı Ortalaması
Yöneticiler	40,67
Müzik Öğretmenleri	30,77
Görsel Sanatlar Öğretmenleri	24,86
Kültür Branşları Öğretmenleri	25,33

Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	412	53	161	3	40	5

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	30	30	0
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Tv Sayısı	2	2	4	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Tarayıcı Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	1
Mikrofon Sayısı	2	4	5	3
IP Kamera Sayısı	0	0	42	16

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		24		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		10		
Müzik Odası	X		20		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

2.7.3. İstatistik Veriler

Okulumuz her yıl yetenek sınavı ile müzik ve görsel sanatlar alanlarında 30'ar öğrenci almaktadır. 2023-2024 yılı itibari ile güncel olarak 185 kız 62 erkek toplamda 247 öğrenci okulumuzda eğitim görmektedir. 12-M ve 9-R sınıflarımız 34 öğrenci ile en kalabalık sınıflarımız iken 11-M sınıfımız 23 kişilik mevcudu ile öğrenci sayısı en az olan sınıfımızdır.

Okulumuzda bilek güreşi alanında bir kız öğrencimiz her iki kolda Türkiye 3. bölge 2. ve il 1. Dereceleri almıştır. Havalı tüfek branşında bir öğrencimiz İl 1. Olmuştur. Atletizm, masa tenisi ve taekwondo branşlarında okul sporlarında mücadelelere okulumuz adına öğrencilerimiz katılmışlardır.

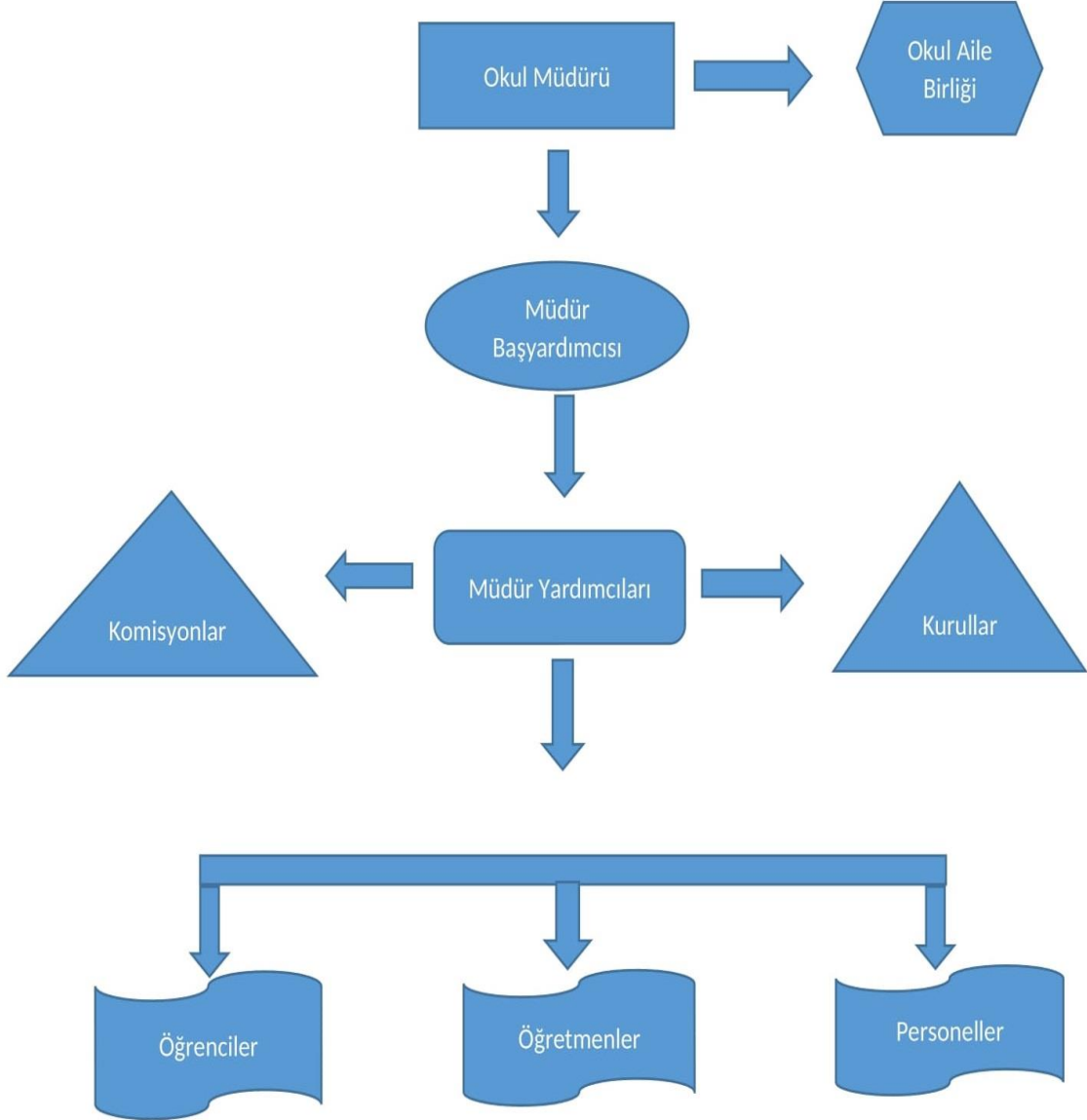
Okulumuz ilimizin tek güzel sanatlar lisesi olması sebebi ile yapılan il ve ilçe genelinde yapılan tüm kutlama ve anma günlerinde görev almaktadır. Bunun yanında Valilik onaylı olarak yürütmekte olduğumuz ve bu sene 3. Düzenlediğimiz Sanat Kırsalda projemiz artık gelenekselleşmiştir. Yıl sonu konserimiz ve yıl sonu sergimiz alanlarındaki bütün öğrencilerimizin katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

Sıfır atık konusunda yapılan il geneli eser yarışmasında okulumuz öğrencileri ilk 3 dereceyi almışlardır. Gene il geneli yapılan liseler arası müzik yarışmasında 1. Ve 2.lik okulumuz öğrencilerinin olmuştur.

Okulumuzda 2 doktora ve 6 tezli yüksek lisans yapmış öğretmenimiz bulunmakta olup öğretmenlerimizin tezleri ve makaleleri yayınlanmıştır.

2.7.4. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sanat alanındaki derslerin bireysel ve gruplar halinde işlenerek öğrenci ile etkili iletişim kurulmasını sağlanması
2	Sanat eğitimi alanında yeterli öğretmen kadrosuna sahip olması
3	Okulumuz ilimizde bulunan tek güzel sanatlar lisesi olması
4	Pansiyonumuzdan il dışından ve merkez uzak bölgelerden gelen öğrencilerimizin barınma ve beslenme ihtiyaçlarını giderecek olması
5	Kararların ortak alındığı katılımcı demokratik anlayışın ve çözüm odaklı yönetimin uygulanması
6	Ulusal ve yerel düzeyde yarışmalar, sosyal faaliyetler (sergi, konser, festivaller) düzenlenmesi veya katılım sağlanması
7	Yeterli teknik altyapıya sahip olması, bilgi ve iletişim teknolojilerini eğitim sürecinde etkin olarak kullanımı sağlanmakta

ZAYIF YÖNLER	
1	Okula öğrenci alımında diploma notu sınırının olmaması
2	Ara sınıflarda yetenek sınavıyla öğrenci alınması
3	Çok sayıda görevlendirme öğretmenin çalışıyor olması
4	Okulumuzun şehir merkezine uzaklığı ve ulaşım araçlarının sınırlı olması
5	Okul dışı etkinliklerde kullanılacak ulaşım aracına sahip olmaması
6	Konser salonunun olmaması
7	Alternatif finansman kaynağının olmaması
8	Hizmetli kadrolarının yetersiz ve geçici olması

2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	İlimizde okulumuzun kendi türünde tek okul olması
2	Okul binamızın doğa ile iç içe olması
3	İlimizde okulumuzun kendi türünde tek okul olması
4	Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği
5	Hayırseverlerin varlığı

TEHDİTLER	
1	Özel yetenek sınavına başvuran öğrenci sayılarının az olması
2	Teknoloji ve sosyal medya kullanımının artması
3	İki farklı öğrenci profiline sahip okulların aynı alanda bulunması
4	Güvenlik görevlisinin olmaması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ülkesini ve milletini seven, demokrasiye inanmış, insan haklarına ve çevresine saygılı, hoşgörülü, kaynaklarını verimli kullanarak Eğitim Öğretim hizmetlerini planlayıp hayata geçiren; milli kültürü özümsemiş, üretken, paylaşımcı, kendine güvenen bireyleri yetiştirmektir.

3.3.VİZYON

Sanat eğitiminin hedeflediği amaçlara uygun, çalışkan, etik ve estetik değerlere sahip, bilimin rehberliğinde; geleceği en iyi şekilde tasarlayıp uygulayan, kültürüne sahip çıkan, kendisi ile barışık, iyi ahlaklı, gelişen teknolojiyi öğrenip uygulayan, okulumuzdan mezun olduktan sonra alanları ile ilgili yükseköğretim programlarına devam eden nitelikli nesiller yetiştirmek ve bu alanda Türkiye'nin en iyi "Güzel Sanatlar Lisesi" olmaktır.

3.4.TEMEL DEĞERLER

- 1) Genellik ve eşitlik,
- 2) Planlılık
- 3) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- 4) Yönelme,
- 5) Eğitim Hakkı,
- 6) Fırsat ve İmkan Eşitliği,
- 7) Süreklilik
- 8) Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- 9) Demokrasi Eğitimi,
- 10) Laiklik,
- 11) Bilimsellik,
- 12) Karma Eğitim,
- 13) Okul ve ailenin işbirliği,
- 14) Her yerde Eğitim

Bölüm 4

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	85	87	89	90	91	92
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	0	9	10	11	12	13
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özurlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	43,72	4,5	4,3	4,1	3,9	3,7
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	20	3,24	3,10	3	2,85	2,70	2,5
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	20	1,62	1,5	1,4	1,3	1,2	1
P.G. 1.1.6. Telafi eğitiminden yararlanan özel politika gerektiren öğrenci sayısı	15	6	8	8	8	8	8
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.1.1.1 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.2 DYK kurslarına başvurumama nedenleri araştırılarak başvuru yapmayı sağlayıcı tedbirler alınacaktır. S.1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği ile bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.4 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacı ile sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						

	S.1.1.5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.1.6 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5.346.134 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Okulumuzun kurs merkezi olmaması sebebi ile kurs açılmaması
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

TEMA 2: SOSYAL ETKİNLİKLER							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	25	90	91	92	93	94	95
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı	25	50	52	55	57	60	62
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	25	27	30	32	35	38
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	10	12	14	16	18	20
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- Öğrencilerin çok fazla etkinliğe katılmaları sebebi ile kültür derslerinde geri kalma ihtimalleri						

Stratejiler	<p>S.2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.4 Mersin Üniversitesiyle iş birliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	5.346.134 TL
Tespitler	- Okulumuz öğrencilerinin yıl içerisinde çok fazla sayıda etkinliğe katılımları.
İhtiyaçlar	- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	25	26	28	30	35	40	45
P.G.3.1.2. Yıl Sonundaki derslerin başarı ortalaması	25	67,86	69	70	71	72	73
P.G.3.1.3. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	25	7	8	9	10	11	12
P.G.3.1.4. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	25	2	1,8	1,6	1,4	1,2	1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Öğrencilerin okula devamının sağlanması ve takibi için rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni ve veliler arasında eşgüdüm olması sağlanacaktır.</p>						

Maliyet Tahmini	1.782.043 TL
Tespitler	- Öğrenci velilerinin sürece fazla dahil olmamaları - Pansiyonumuzda farklı okullardan öğrencinin bulunması sebebi ile pansiyon öğrencilerinin etütlerinin istenen verimde yapılamaması
İhtiyaçlar	- Öğretmen ve veli arasında koordinasyon olmalı - Pansiyonumuzda etüt odalarının donanım ihtiyacının karşılanması

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	2	3	4	5	6	7
P.G.3.2.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	81,64	82	83	84	85	86
P.G.3.2.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	25	1	2	3	3	4	4
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	25	4	5	5	8	8	10
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.3.2.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S.3.2.2 Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S.3.2.3 İl Ar-Ge birimince, yabancı dil eğitimini destekleyen ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tanıtımına katılım sağlanacaktır. S.3.2.4 Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	1.782.043 TL						
Tespitler	- Hareketlilik program/projelerine başvuran öğretmen sayısının az olması.						

İhtiyaçlar	- İl ve İlçe Ar-ge birimleri tarafından okulumuzdaki öğretmenlere eğitim verilmesi
-------------------	--

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.3.1. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	25	136	140	145	150	155	160
P.G.3.3.2. Buluş, patent, marka ve faydalı model, tasarım başvuru sayısı	25	42	45	47	50	52	55
P.G.3.3.3. Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	37	40	45	50	55	60
P.G.3.3.4. Okul öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı	25	25	27	29	31	33	35
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.3.3.1 Yeşil becerilerle, öğrencilere çevre temizliği etkinlikleri, ağaç dikme programları, atık ayrıştırma programları gibi deneyimler sunulacaktır. S.3.3.2 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S.3.3.3 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.3.3.4 Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	1.782.048 TL						
Tespitler	- Sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda görsel sanatlar bölümü öğretmen ve öğrencilerimiz yetkin bir durumdadırlar. - Ulusal ve uluslararası düzenlenen etkinliklere daha fazla sayıda öğrencimiz başvurmalıdır.						
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerimiz etkinliklere başvurmaları için öğrencilerimize daha aktif rehberlik etmelidirler.						

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Okulun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	5	6	7	8	9	10	
P.G.4.1.2. Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	10	92	93	94	96	97	98
	Öğrenci	10	88	90	91	92	94	95
	Veli	10	90	92	93	95	96	98
P.G.4.1.3. Velilere yapılan toplantılara katılım oranı	20	50	55	60	65	70	75	
P.G.4.1.4. Pansiyon hizmetlerinden yararlanan öğrenci memnuniyeti oranı	15	90,12	92	94	96	98	100	
P.G.4.1.5. Pansiyon doluluk oranı	15	91,30	92	93	94	95	96	
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması							
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.1 Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Anketlerde çıkan sonuçlar doğrultusunda eksik olunan başlıklarda tüm kesimlerin görüşü alınarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.3 Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerimizin velileri okula daha sık davet ederek birebir görüşme yapmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.1.4 Pansiyonumuzda öğrencilerin talepleri ve imkanlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.5 Yetenek sınavı başvuruları ve sonrasında kayıtlar esnasında pansiyonumuz velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	2.673.065							
Tespitler	- Velilerimizin toplantılara katılım oranı düşüktür.							
İhtiyaçlar	- Okulumuzun konser salonu ihtiyacı bulunmaktadır.							

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	20	95	96	97	98	99	100
P.G.4.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	20	82	85	88	92	96	100
P.G.4.2.3. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	20	84	86	89	93	97	100
P.G.4.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	5	6	7	8	9
P.G.4.2.5. Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı	20	11	9	8	7	6	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
STRATEJİLER	S.4.2.1 Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir. S.4.2.3 Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S.4.2.4 okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.4.2.4 Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. S.4.2.5 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	2.673.069 TL						
Tespitler	- Okulumuzda düzenli olarak tatbikatlar yapılmaktadır. - Rehberlik servisimiz düzenli olarak öğrencilerimiz ile eğitim düzenlemektedirler.						
İhtiyaçlar	- Okul kulüpleri daha faal bir şekilde çalışmalıdırlar.						

4.2. Maliyetlendirme

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13: Kaynak Tablosu(2023-2028 Yılları)

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	2.472.428	3.214.156	4.017.695	5.022.119	6.277.649	7.877.061	28.881.108
Okul Aile Birliği	30.000	40.000	52.000	65.000	75.000	90.000	352.000
TOPLAM	2.502.428	3.254.156	4.069.695	5.087.119	6.352.649	7.967.061	29.233.108

Tablo 14: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	650.831	813.939	1.017.423	1.270.529	1.593.412	5.346.134
Hedef 1.1	650.831	813.939	1.017.423	1.270.529	1.593.412	5.346.134
Amaç 2	650.831	813.939	1.017.423	1.270.529	1.593.412	5.346.134
Hedef 2.1	650.831	813.939	1.017.423	1.270.529	1.593.412	5.346.134
Amaç 3	650.831	813.939	1.017.423	1.270.529	1.593.412	5.346.134
Hedef 3.1	216.943	271.313	339.141	423.509	531.137	1.782.043
Hedef 3.2	216.943	271.313	339.141	423.509	531.137	1.782.043
Hedef 3.3	216.945	271.313	339.141	423.511	531.138	1.782.048
Amaç 4	650.831	813.939	1.017.423	1.270.529	1.593.412	5.346.134
Hedef 4.1	325.415	406.969	508.711	635.264	796.706	2.673.065
Hedef 4.2	325.416	406.970	508.712	635.265	796.706	2.673.069
Genel Yönetim Giderleri	650.832	813.939	1.017.427	1.270.533	1.593.413	5.346.146
TOPLAM	3.254.156	4.069.695	5.087.119	6.352.649	7.967.061	26.730.680

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

No	Adı Soyadı	İmza	No	Adı Soyadı	İmza
1	Atilla FEDAI		13	Mehmet Sinan KILIÇ	
2	Aynımah ÇAVUŞLAR İNCE		14	Ömer ÇAM	
3	Ceren ALBAYRAK		15	Ömer Alper ERDOĞAN	
4	Çağlanur SAKARYA BAKIR		16	Seçkin SARDAŞ ÇELİK	
5	Damla YÜKSEK		17	Serap ARI	
6	Evrım ATASEVEN		18	Serdar ÇELİK	
7	Fahriye EŞKİL		19	Songül KAHRAMAN YALÇIN	
8	Fatma YAYAN		20	Sultan GÜRGENÇ	
9	Hakan KALECİ		21	Şengül BULUT YEL	
10	Mazlum Cabir ULUYOL		22	ÜMİT TOK	
11	Mehmet EKİZ		23	Yasemin BİLGİ	
12	Mehmet İdris EŞKİL		24		


İbrahim OĞUZ

Müdür Yardımcısı


Hasan JİRA

Müdür Yardımcısı


Yunus SUNGUR

Müdür Başyardımcısı


Nihal KURŞUN

Okul Müdürü



T.C.
MEZİTLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi

Sayı : E-11944519-602.04.01-104979197
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

26.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 10/06/2022 tarih ve 2022/12 sayılı genelgesi.

İlgi kanun ve genelge doğrultusunda 2024-2028 yıllarını kapsayan Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı (Ek-1) hazırlanmıştır. 2024-2028 Mersin Nevit Kodallı Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının yürürlüğe konulması ve yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Nihal KURŞUN
Okul Müdürü

OLUR

<...>

Mehmet BADAS
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek...:
1 Adet Stratejik Planı

Adres : Çamlıca Mah. Dadaloğlu Cad. No:66/A Mezitli MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0324 329 40 01

Bilgi için : Yunus SUNGUR

E-Posta: 759715@meb.k12.tr

Unvan :Müdür Başyardımcısı

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <https://mersinnevitkodalligsl.meb.k12.tr>

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 41cc- 51b5- 317e- a280- 79d1 kodu ile teyit edilebilir.